附件

减免租金申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（承租人） |  | 联系电话 |  |
| 承租资产地址 |  | | |
| 合同编号 |  | | |
| 合同期限 | 年 月 日-- 年 月 日 | | |
| 申请免租期限 | 年 月 日-- 年 月 日（2个月） | | |
| 减免金额 | 小写（人民币）： 元  大写（人民币）： | | |
| 申请事项 | ⃝免租 ⃝延期2个月 | | |
| 申请人签字  （或盖章） | 申请人已预缴免租期间租金 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),本公司（本人）同意选择第 种处理方式：  （一）直接退还；  （二）在承租期间（非退租情况）已预缴的租金不退还，用于免租期届满后应付租金的支付。  （注：如无，请注明无预缴情况）。  签字（或盖章）：  申请日期： 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

**注：免租申请需提交的相关资料：（一）《减免租金申请表》1份；（二）承租人身份证或户口本复印件1份；（三）个体工商户证照或营业执照复印件；承租人为小微企业的，上述资料需加盖企业公章；承租人为个体工商户的，上述资料需个体工商户本人签字确认。**