附件1

2021年赣州旅游投资集团见习职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习岗位名称 | 见习岗位主要工作内容 | 招募人数 | 见习期限 | 招募见习人员专业等要求 | 见习岗位所在部门(科室） |
| 集团办公室见习生 | 负责材料编写、文档整理、信息宣传等辅助工作。 | 1 | 12个月 | 本科及以上学历，专业不限，文秘、中文、汉语言文学等专业优先考虑。 | 集团办公室 |
| 集团文化宣传部见习生 | 负责攥写综合文稿、综合报道等工作。 | 1 | 12个月 | 中文、新闻等相关专业。 | 集团文化宣传部 |
| 集团财务计划部见习生 | 配合会计做好与财务相关的日常工作。 | 2 | 12个月 | 财务、会计等相关专业；熟悉相关财经税法制度和管理规定；熟练使用相关的财务软件和办公软件。 | 集团财务计划部 |
| 集团金融资产部见习生 | 做好融资资料的收集、整理、完善放款手续，配合金融机构完成贷后检查等工作。 | 1 | 12个月 | 财政金融、经济贸易、法律、会计与审计、工商管理等相关专业。 | 集团金融资产部 |
| 集团风控审计部见习生 | 参与投资项目的风险分析及尽职调查；参与项目的前期调查；日常合同审核；上级领导交办的其他工作等。 | 1 | 12个月 | 财务、法律等相关专业；具有良好的公文写作及沟通能力。 | 集团风控审计部 |
| 党务见习生 | 协助党支部完成“三会一课”、党史学习教育、“三化”建设等相关工作。 | 9 | 12个月 | 中共党员（含预备党员）；中文、汉语言文学、思想政治教育、新闻等相关专业。 | 集团下属各支部 |
| 项目见习生 | 协助项目基地技术员做好大棚蔬菜种植技术工作。 | 1 | 12个月 | 中专及以上学历；油茶、蔬菜种植等相关专业。 | 赣州林业集团有限责任公司大余大棚蔬菜项目基地 |
| 管理员助理见习生 | 协助项目管理员做好基地仓管、蔬菜销售及其它项目日常管理等工作。 | 1 | 12个月 | 大专及以上学历；管理、营销、蔬菜种植等相关专业。 | 赣州林业集团有限责任公司大余大棚蔬菜项目基地 |
| 林业技术见习生 | 协助编制林业技术类报告，做好林业数据统计及相关图表等工作。 | 1 | 12个月 | 林学、林业等相关专业。 | 赣州绿成林业咨询服务有限公司项目一部 |
| 综合部见习生 | 负责文件收发、传阅、对接、归档；会务安排；办公后勤服务；客人来访接待等工作；负责领导临时安排的其他工作。 | 1 | 12个月 | 龙南市籍（公司不提供食宿）；大专及以上学历；中文、汉语言文学等专业；文字功底较好，工作细致、负责。 | 赣州弘润房地产开发有限公司综合部 |
| 制图见习生 | 负责项目考察调研、方案文本编撰、图件制作、图纸深化等工作。 | 1 | 12个月 | 城乡规划、旅游管理、景观园林、环境设计、视觉传达设计、建筑学等相关专业。 | 赣州市旅游规划设计院有限责任公司 |
| 行政人事见习生 | 负责公文的收发及撰写，人力资源、后勤保障等工作。 | 1 | 12个月 | 中文、管理等相关专业。 | 赣州水上游旅游发展有限公司综合部 |
| 礼乘见习生 | 负责游客接待及餐饮服务等工作。 | 1 | 12个月 | 不限 | 赣州水上游旅游发展有限公司客服部 |
| 市场营销部见习生 | 协助做好市场营销部日常工作。 | 1 | 12个月 | 旅游管理、市场营销、设计等相关专业；能熟练使用office办公软件；有新媒体运营、设计、摄影等特长者优先。 | 赣州阳明湖文旅有限公司市场营销部 |
| 树木园项目组见习生 | 协助做好景点旅游运营、活动策划和营销等工作，为游客提供咨询讲解服务。 | 2 | 12个月 | 林业、园林、旅游、市场营销、中文、外语等相关专业；具有团队意识，吃苦耐劳。 | 赣州阳明湖文旅有限公司树木园项目组 |
| 办公室见习生 | 协助做好办公室及人事等基础性事务工作。 | 1 | 12个月 | 中文、行政管理、人力资源管理等相关专业；能熟练使用office办公软件,有较强的书面写作能力。 | 赣州阳明湖文旅有限公司办公室 |
| 营销见习生 | 协助营销经理开拓新市场、发展新客户、增加产品销售范围、完成销售任务等工作。 | 2 | 12个月 | 不限 | 赣州通天岩风景名胜区开发管理有限责任公司营销部 |
| 接待收银见习生 | 负责酒店前台咨询；为客人办理入住、退房等相关手续；负责前厅部其他相关工作。 | 2 | 12个月 | 酒店管理专业优先；身高160以上；服务意识强。 | 赣州缦廷酒店有限公司前厅部 |
| **合计** | **30** |  |  |  |